



Checklist VvE

Welke documenten zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een VvE Energiebespaarlening?

Op deze checklist staan de documenten vermeld die wij minimaal nodig hebben om een aanvraag te beoordelen. Neem contact op met onze accountmanagers en kijk op www.energiebespaarlening.nl/vve/stappenplan-aanvragen-vve-energiebespaarlening voor hulp bij de aanvraag en de gevraagde documenten.

Algemeen

Aanvraagformulier

- Het volledig ingevulde aanvraagformulier voor een VvE Energiebespaarlening. Het aanvraagformulier moet, door het in de Kamer van Koophandel (KvK) opgenomen bestuur, ondertekend worden. Het formulier is te downloaden via www.energiebespaarlening.nl/downloads.

Identiteitsbewijs van alle bestuurders en gemachtigde(n) contactpersonen

- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs van bestuursleden en gemachtigde(n) (contactpersonen): paspoort, Europese identiteitskaart, verblijfsdocument of Nederlands rijbewijs. Het BSN en de foto mogen worden doorgehaald.

Bij vertegenwoordiging door een externe partij

- Een door het bestuur ondertekende machtiging, indien de VvE de aanvraag door een gemachtigde wil laten afwikkelen. Een voorbeeldtekst voor een machtiging is te downloaden via www.energiebespaarlening.nl/downloads.

Gegevens van de VvE

Splitsingsakte en statuten

- De volledige splitsingsakte(n) en statuten (indien geen onderdeel van de splitsingsakte) van de VvE. Indien er sprake is van ondersplitsingen of gewijzigde akten moeten alle akten aangeleverd worden.

Huishoudelijk reglement

- Een volledig exemplaar van het meest recente huishoudelijk reglement. Indien er geen huishoudelijk reglement is, volstaat een schriftelijke mededeling hierover.

Uittreksel van de KvK

- Het uittreksel van de KvK (niet ouder dan 6 maanden). Indien er voor ondertekening van de leenovereenkomst nog wijzigingen plaatsvinden in de samenstelling van het bestuur, moet er een uittreksel worden verstrekt waarop deze wijzigingen zijn doorgevoerd.

Verklaring omtrent eigendomsstructuur en gebruik

- Een ingevulde en ondertekende verklaring met betrekking tot de eigendomsstructuur en het gebruik van de appartementsrechten. De verklaring is te downloaden via www.energiebespaarlening.nl/downloads.

Bankafschrift (IBAN)

- Een bankafschrift uit het lopende boekjaar van de VvE waarop de servicekosten worden bijgeschreven. Het IBAN en de adresgegevens moeten zichtbaar zijn.

Bankafschrift met aanwezige reserves

- Een bankafschrift uit het lopende boekjaar van de VvE waarop de aanwezige reserves zichtbaar zijn. Het IBAN en de adresgegevens moeten zichtbaar zijn.

Jaarstukken van de afgelopen twee jaar

- De jaarstukken van de afgelopen twee jaar, deze dienen volledig te zijn en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

- Een MJOP voor de gehele looptijd van de lening. Het MJOP mag maximaal vijf jaar oud zijn.

Exploitatiebegroting-/liquiditeitsbegroting

- Een sluitende exploitatie-/liquiditeitsbegroting voor de gehele looptijd van de lening. De servicekosten en het eigen vermogen van de VvE dienen voldoende te zijn om de lasten van de lening en het onderhoud gedurende de gehele looptijd van de lening te kunnen betalen. Een voorbeeld van een exploitatie-/liquiditeitsbegroting is te downloaden via www.energiebespaarlening.nl/downloads.

Opgave servicekosten

- Een opgave van de huidige servicekosten en de servicekosten na het aangaan van de lening per (type) appartement.

Informatie over het betaalgedrag van de leden

- Een overzicht van het betaalgedrag van de leden waaruit het aantal leden met een betalingsachterstand blijkt. Indien het achterstandspercentage meer dan 5% bedraagt, zal een aanvullende toelichting nodig zijn.



Checklist Welke documenten zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een VvE Energiebespaarlening?

Te treffen maatregelen

- Maatwerk VvE Energieadvies** Voor het verkrijgen van een VvE Energiebespaarlening is een Maatwerk VvE Energieadvies verplicht. De voorwaarden die aan een Maatwerk VvE Energieadvies worden gesteld, zijn te downloaden via www.energiebespaarlening.nl/downloads.
- Offerte aannemer/ installateur** De offerte(s) van de aannemer(s)/installateur(s), voorzien van de naam- en adresgegevens van de VvE en een omschrijving van de energiebesparende maatregel(en) die worden uitgevoerd. Uit de offerte(s) moeten de kosten van de maatregel(en) blijken.
- Verklaring Aannemer/ Installateur** Een verklaring van de aannemer(s)/installateur(s) waarop wordt bevestigd dat de uit te voeren maatregelen voldoen aan de eisen uit het investeringsreglement. Deze verklaring is te downloaden via www.energiebespaarlening.nl/downloads.
- Prognose opnameverloop bouwdepot** Een schema waarin een prognose van het opnameverloop van het bouwdepot moet worden opgegeven. Het schema is te downloaden via www.energiebespaarlening.nl/downloads.

Voorwaarden aan de besluitvorming

- Agenda/Uitnodiging van de besluitvormende Algemene Ledenvergadering** De agenda, uitnodiging en eventueel meegestuurde informatie, die voorafgaand aan de besluitvormende Algemene Ledenvergadering zijn verstrekt aan de leden. Er zijn teksten en aanwijzingen beschikbaar die gebruikt moeten worden bij het opstellen van de agenda, uitnodiging en volmacht, deze zijn te downloaden via www.energiebespaarlening.nl/downloads.
- Notulen besluitvormende Algemene Ledenvergadering** De notulen van de Algemene Ledenvergadering waarin een rechtsgeldig besluit, met een gekwalificeerde meerderheid, is genomen over het aangaan van de VvE Energiebespaarlening. Voorbeeldteksten die tenminste in de notulen moeten zijn opgenomen, zijn te downloaden via www.energiebespaarlening.nl/downloads.
- Mededeling over de verzenddatum van de notulen** Een e-mail waarin wordt vermeld op welke datum de notulen van de besluitvormende Algemene Ledenvergadering aan de leden zijn verstrekt.
- Mededeling over het aflopen van de bezwaartermijn** Een e-mail waarin wordt medegedeeld of er bij het bestuur bekend is of er, door één of meerdere leden, bij de rechtbank verzocht is om vernietiging van het besluit tot het aangaan van de lening (conform art. 5:130 lid 2 BW). Deze mededeling kan niet eerder worden toegezonden dan een maand na verzending van de notulen.

